



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018.751
email: dd@elliniko-argyroupoli.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 531/2024

Ο Δήμαρχος Ελληνικού – Αργυρούπολης

Θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88 και 89 του Ν.3463/2006 όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τις Αρμοδιότητες Δημάρχου και τον ορισμό των Αντιδημάρχων, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) και το άρθρο 3 του ν. 5056/23.
3. Τις διατάξεις του άρθρο 3 του Ν.5056/2023 «Ορισμός αντιδημάρχων Δημοσιότητα ορισμού Τροποποίηση άρθρου 59 ν. 3852/2010»
4. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.809/85741/19.11.2021 ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ «Ορισμός Αντιδημάρχων».
5. Το υπ'αρ. 44681/6.4.22 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Οδηγίες για θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού».
6. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
7. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
8. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) «ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ».
9. Την εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ. εγκ.162/12261/9.02.2024 ΑΔΑ:ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8 «Αιρετοί δήμων: καθήκοντα, δικαιώματα, υποχρεώσεις»
10. Το υπ'αριθ. πρωτ. 18958/27.02.24 έγγραφο-απάντηση της Δ/νσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών.

11. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 (αποφ. 2846/Β4-461 (ΦΕΚ2802/Β'/26.04.2023) για τον Δήμο Ελληνικού-Αργυρούπολης, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 50.027 κατοίκους.
12. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
13. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν επτά (7) Έμμισθοι και δύο (2) Άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
14. Το από 17/12/2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας Αιρετών Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης (αρ. πρωτ. 87616/19.12.23).
15. Την αρ. 1/2024 Απόφαση Δημάρχου Ορθή Επανάληψη με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» με αρ. πρωτ.202/02.01.2024 & ΑΔΑ: ΨΨΟΠΩΡ7-Λ3Λ.
16. Την αρ.24/2024 Απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της αρ. 1/2024 και 2/204 Αποφάσεων Δημάρχου για Αντιδημάρχους και Εντεταλμένους Συμβούλους, με αρ. πρωτ. 7707/30.01.2024 & ΑΔΑ: ΕΠΜΑΩΡ7-Β94.
17. Την αρ.168/2024 Απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης των αρ. 1/2024, 2/2024 και 24/2024 Αποφάσεων Δημάρχου για Αντιδημάρχους και Εντεταλμένους Συμβούλους.
18. Την αρ. 431/2024 Απόφαση Δημάρχου Ορθή Επανάληψη με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»
19. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 5968/29.10.2024).
20. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης μετά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ Β' 5968/29.10.2024).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Ορίζουμε τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης και τους μεταβιβάζουμε την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων, οι οποίες αντιστοιχίζονται κατά περίπτωση με την οργανωτική δομή του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, όπως αυτή αποτυπώνεται στον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του που προέκυψε μετά την τροποποίηση του (ΦΕΚ Β'5968/29.10.2024) **με θητεία για την χρονική περίοδο από 01-01-2025 έως και 31-12-2025** ως εξής:

1. Τον κ. **Στέφα Κωνσταντίνο** του Γεωργίου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τις οικονομικές, τις διοικητικές, τις αναπτυξιακές, τις υπηρεσίες προγραμματισμού καθώς και τις υπηρεσίες Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Δήμου, όπως περιγράφονται παρακάτω:

1.1. Την εποπτεία, την ευθύνη και την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων της Δ1: Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, του συνόλου των Τμημάτων της: Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Ελληνικού, Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Αργυρούπολης και Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

1.1.1. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της εν λόγω Διεύθυνσης προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

1.2. Οικονομικών θεμάτων:

Μεταβιβάζεται η εποπτεία, η ευθύνη και η υπογραφή αποφάσεων, πράξεων, συμβάσεων, εγγράφων των Οικονομικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα του μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες και την υπογραφή αποφάσεων της Δ3: Διεύθυνσης Οικονομικών και του συνόλου των Τμημάτων για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων, λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων, την οικονομική πληροφόρηση και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών σύμφωνα με τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, την είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων του Δήμου, την διαχείριση των Αποθηκών καθώς και την διενέργεια όλων των προκηρύξεων και δημοπρασιών. Επίσης, η εποπτεία και ο έλεγχος και η πιστοποίηση των δαπανών για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Αναλυτικότερα:

1.2.1. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εξόδων & Προϋπολογισμού, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.2. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εσόδων, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.3. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προκηρύξεων, Δημοπρασιών & Αποθηκών, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.4. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.5. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικού Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

Και ιδίως:

1.2.6. Την εποπτεία και ευθύνη των **οικονομικών** και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-

Φωτισμού, Ελέγχου, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, εκπροσώπησης και υπογραφή δανειολοπτικών συμβολαίων με τα πιστωτικά ιδρύματα.

1.2.7. Την έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

1.2.8. Την έκδοση αποφάσεων απευθείας αναθέσεων προμηθειών, υπηρεσιών μελετών και έργων καθώς και των συμβάσεων που απορρέουν από αυτές. **Εξαιρούνται** και υπογράφονται από το Δήμαρχο μόνο οι συμβάσεις που είναι άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, οι συμφωνίες πλαίσιο άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης και οι προγραμματικές συμβάσεις, ΣΔΙΤ, ΣΕΑ κ.τ.λ.

Εξαιρούνται τα όσο προβλέπονται στην εγκύκλιο 39788/2018 ΥΠΕΣ (31/07/2018): "Από 20.07.2018, οι πράξεις εκκαθάρισης (καταστάσεις πληρωμής), τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και οι χρηματικοί κατάλογοι, δεν υπογράφονται από το δήμαρχο ή τον ορισθέντα από αυτόν αντιδήμαρχο, αλλά από τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 205) ως τελικός υπογράφων.

Εξαιρούνται τα όσα προβλέπονται στο Άρθρο 204 παρ. 2 Ν. 4555/2018:

"Σε περίπτωση έγγραφης άρνησης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, η αρμοδιότητα για τη διατύπωση της εντολής της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της παρ. 1γ του άρθρου 4 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) και της παρ. 4 του άρθρου 22 του β.δ. 17.5/15.6.1959, ασκείται **αποκλειστικά** από τον δήμαρχο."

1.3. Διοικητικών θεμάτων:

Την εποπτεία και την ευθύνη της Δ2: Διεύθυνση Διοίκησης και του συνόλου των Τμημάτων της (Τμήμα Οργάνωσης Ανασχεδιασμού Διαδικασιών & Διοικητικής Καινοτομίας, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Δημοτολογίου & Ληξιαρχείου, Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας & Αρχείου & Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων) με τις εξής αρμοδιότητες:

1.3.1. Την έκδοση και υπογραφή αδειών και τέλεσης γάμων.

1.3.2. Την υπογραφή των δηλώσεων για απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας.

1.3.3. Την έκδοση και υπογραφή όλων των πράξεων και των σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου, που προβλέπονται για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, την πρόσληψη, ανανέωση, παράταση και λύση σχέσης εργασίας των μονίμων υπαλλήλων, των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, καθώς και των απασχολούμενων μέσω προγραμμάτων της Δ.ΥΠ.Α.

1.3.4. Την έκδοση και υπογραφή όλων των πράξεων και των σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου, που αφορούν σε μετατάξεις/αποσπάσεις μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων.

1.3.5. Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για την τοποθέτηση προϊσταμένων και την αναπλήρωση θέσεων ευθύνης.

1.3.6. Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων και των σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου, που αφορούν σε μονιμοποιήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, καθήκοντα υπαλλήλων, πρακτική άσκηση και μαθητεία, μισθολογικές και βαθμολογικές κατατάξεις, άδειες προσωπικού, αύξηση ωραρίου απασχόλησης, άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου, υπερωριακή απασχόληση, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη υπαλλήλων.

1.3.7. Την έκδοση και υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν σε βεβαιώσεις εργοδότη προς ασφαλιστικά ταμεία (ΕΦΚΑ), ΔΑΥΚ, βεβαιώσεις για έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών (άρθρο 28 Ν.4305/2014), αιτήματα για αυτεπάγγελτο έλεγχο δικαιολογητικών, έντυπα που υποβάλλονται στην «ΕΡΓΑΝΗ», δηλώσεις εργατικών ατυχημάτων.

1.3.8. Την έκδοση και υπογραφή Ανακοινώσεων/Προκηρύξεων/Συμβάσεων για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου και την πρόσληψη προσωπικού.

Από τις ανωτέρω αρμοδιότητες **εξαιρούνται** αυτές που ο νόμος προβλέπει ως υπογράφοντα τον Δήμαρχο ήτοι, Ληξιαρχικές Πράξεις, πιστοποιητικών Δημοτολογίου, βεβαιώσεις μόνιμου κατοικίας.

1.4. Την εποπτεία και την ευθύνη της Δ4: Διεύθυνση Ανάπτυξης & Προγραμματισμού, και του συνόλου των Τμημάτων της (Τμήμα Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας, Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού & Προγραμμάτων, Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Επικοινωνιών, Τμήμα Ιδιωτικής Οικονομίας & Καταστημάτων) καθώς και την μεταβίβαση άσκησης των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

2. Τον κ. **Μηνόπουλο Κωνσταντίνο** του Βασιλείου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων και το Τμήμα Πρόσληψης & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Δ5: Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής όπως περιγράφονται παρακάτω:

2.1. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων.

2.2. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Πρόληψης & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.

2.3. **Εξαιρείται** το Τμήμα Γ' Ηλικίας.

2.4. Την εποπτεία και το συντονισμό των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών όπως ενδεικτικά Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Ιματιοθήκη, ΚΕΠ Υγείας κτλ., του Κέντρου Κοινότητας, του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι και κάθε άλλης συναφούς δομής με τα αντικείμενα της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

2.5. Την εποπτεία και το συντονισμό των δράσεων λειτουργίας του Δημοτικού Φυσικοθεραπευτηρίου.

3. Τον κ. **Κρητικό Βασίλειο** του Νικόδημου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Αστικού Περιβάλλοντος, Συντήρησης Πόλης, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη Δ9:Διεύθυνση Αστικού Περιβάλλοντος & Υποδομών, για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων και άλλων εγκαταστάσεων του όπως αυτές περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου. Επιπλέον, του μεταβιβάζεται η άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του ΑΤ5: Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας ως εξής:

3.1. Για τα θέματα Αστικού Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πόλης του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

3.1.1. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Κατασκευών και Συντήρησης Υποδομών

3.1.2. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Μελετών και Διοικητικής Υποστήριξης

3.2. Για τα θέματα Πολιτικής Προστασίας του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

Την εποπτεία και την ευθύνη του ΑΤ5: Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας όπως περιγράφεται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου καθώς και τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Αυτοτελούς Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

3.3. Για τα θέματα Πολιτικής Άμυνας του μεταβιβάζεται η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

3.4. **Εξαιρείται** το Τμήμα Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου

4. Τον κ. **Καλιντέρη Γεώργιο** του Θεοφάνη **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Κυκλικής Οικονομίας και Συντήρησης Οχημάτων** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με την Δ10: Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, ιδίως τις σχετικές με:

4.1. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Αποκομιδής απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών.

4.2. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Σάρωσης, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων.

4.3. Το συντονισμό, την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας.

4.3.1. **Εξαιρούνται οι αρμοδιότητες Δημοτικής Συγκοινωνίας** από το Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας.

5. Την κα. **Αλεξίου Ελένη** του Ιωάννη **ορίζουμε ως Έμμισθη Αντιδήμαρχο Νεολαίας, Ατόμων με Αναπηρία και Γ' Ηλικίας** και της μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ'

ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας **αποκλειστικά για τα θέματα Νεολαίας** όπως περιγράφονται στο πεδίο «Αρμοδιότητες Νεολαίας» του ΟΕΥ, τις αρμοδιότητες της Δ8: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας **αποκλειστικά για τα Άτομα με Αναπηρία (αρ. 15 & 18)** όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου καθώς και τις αρμοδιότητες του **Τμήματος Γ' Ηλικίας** της Διεύθυνσης Δ5 Κοινωνικής Συνοχής ως εξής:

5.1. Αρμοδιότητες Νεολαίας

5.1.1. Την ευθύνη και την εποπτεία του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας, **αποκλειστικά για τα θέματα Νεολαίας**, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

5.1.2. Την οργάνωση και την εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους.

5.1.3. Τη συγκρότηση και τη δημιουργία Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας.

5.1.4. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων σχετικές με τα αντικείμενα που της μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

5.2. Αρμοδιότητες για Άτομα με Αναπηρία

5.2.1. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας της Δ8: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, **αποκλειστικά για τα θέματα όπως περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου στα πεδία αρ. 15 και 18.**

5.2.2. Την εποπτεία και την ευθύνη για το συντονισμό των αιτημάτων, είτε φορέων, είτε πολιτών σχετικά με υφιστάμενα προβλήματα, στη μελέτη και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων από τα εκτελεστικά όργανα για την εξασφάλιση:

- Της εν γένει εφαρμογής των αρχών της βιώσιμης κινητικότητας και ειδικότερα της απρόσκοπτης και ασφαλούς κίνησης των Πεζών και των Ποδηλάτων στην περιοχή του Δήμου.

- Της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), όπως της εύκολης προσέγγισης και ανεμπόδιστης κίνησης στους κοινόχρηστους χώρους.

5.2.3. Την εποπτεία και την ευθύνη συνεργασίας με άλλους φορείς, ενώσεις εθελοντών και Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών (ΜΚΟ) στην Ελλάδα και το εξωτερικό για:

- Την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας και την αμοιβαία συνδρομή στα παραπάνω θέματα,

- Την εκπόνηση ή συμμετοχή σε προγράμματα τοπικά, εθνικά ή κοινοτικά (σε συνεργασία με τη Δ/νση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης), τη διοργάνωση ημερίδων και δράσεων που αφορούν την κίνηση των Πεζών, των Ποδηλάτων και των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ),

- Την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση Δημοσίων Αρχών, υπαλλήλων και του κοινού, για την κατανόηση των αναγκών και των δικαιωμάτων των πεζών, των ποδηλάτων και των ατόμων με αναπηρίες, τόσο δια ζώσης, όσο και δια των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

5.3. Αρμοδιότητες Γ Ηλικίας

5.3.1. Την Εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Γ' Ηλικίας της Διεύθυνσης Δ5: Κοινωνικής Συνοχής

5.3.2. Το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και ανίχνευσης αναγκών των ηλικιωμένων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους, την προαγωγή της ενεργούς γήρανσης.

6. Τον κ. **Ιαωνίδα Φώτιο** του Δημητρίου ορίζουμε ως **Έμμισθο Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με την εποπτεία και το συντονισμό της Δ8: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ιδίως τις σχετικές με:

6.1. Του Τμήματος Μελετών & Έργων, **εξαιρείται** η αρμοδιότητα με αρ. 1.ι. για την οποία θα πρέπει να υπάρχει συντονισμός δράσεων με τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Μελετών και Έργων.

6.2. Του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας, **εξαιρούνται** οι αρμοδιότητες με αρ. 15 & 18 σχετικές με την προσβασιμότητα και την εργασία φορέα για τα Ατόμα με Αναπηρία, οι οποίες έχουν μεταβιβαστεί στην Αντιδήμαρχο Νεολαίας, Ατόμων με Αναπηρία και Γ' Ηλικίας και με την οποία θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία και συντονισμός δράσεων.

6.3. Του Τμήματος Εξοικονόμησης Ενέργειας, Η/Μ Εγκαταστάσεων & Δικτύων

7. Τον κ. **Βάγια Κωνσταντίνο** του Βασιλείου ορίζουμε ως **Έμμισθο Αντιδήμαρχο Δημοτικής Αστυνομίας** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με την ευθύνη και το συντονισμό της φύλαξης και του ελέγχου των κοινοχρήστων χώρων καθώς και την εποπτεία και το συντονισμό των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στο ΑΤ4: Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας, ιδίως τις σχετικές με:

7.1. Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις για τη χρήση και λειτουργία των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των λαϊκών αγορών, των υπαίθριων δραστηριοτήτων, της υπαίθριας διαφήμισης και των διαφημιστικών πλαισίων, της τήρησης της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους, της πρόληψης πυρκαγιών, της κυκλοφορίας των πεζών, στη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στα ζώα συντροφιάς, στην παράνομη στάθμευση οχημάτων, στα εγκαταλελειμμένα οχήματα, στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται, στη λειτουργία παιδότοπων, στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής, τήρηση ωραρίου στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα, τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων.

7.2. Επιλαμβάνεται του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Δημοτικής Αστυνομίας και την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- 7.3. Έχει την ευθύνη και το συντονισμό της λειτουργίας των ελεγκτικών μηχανισμών του Δήμου, της ευταξίας των κοινόχρηστων χώρων, της παρακολούθησης της εφαρμογής του ως άνω σχεδιασμού, ιδίως για ζητήματα πραγματοποίησης ελέγχων ως προς την τήρηση των όρων του νόμου και των κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου για τη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων ή εγκαταστάσεων της δικαιοδοσίας του Δήμου, καθώς και για τη χρήση δημόσιων και κοινόχρηστων χώρων.
- 7.4. Έχει την ευθύνη και το συντονισμό της φύλαξης και του ελέγχου των κοινοχρήστων χώρων.
8. Τον κ. **Κατσαγώνη Θωμά** του Μιχαήλ **ορίζουμε ως Άμισθο Αντιδήμαρχο Παιδείας** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς και του Τμήματος Σχολικών Υποδομών της Δ6: Διεύθυνση Παιδείας, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- 8.1. **Εξαιρούνται** οι αρμοδιότητες Νεολαίας του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς και το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.
9. Τον κ. **Τογρίδη Λάζαρο** του Αλεξάνδρου **ορίζουμε ως Άμισθο Αντιδήμαρχο Πρασίνου** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το Τμήμα Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Δ9: Αστικού Περιβάλλοντος & Υποδομών , όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω:
- 9.1. Την ευθύνη της ανάπτυξης και συντήρησης του πράσινου, στους υπαίθριους χώρους περιπάτου και αναψυχής, όπως: παιδικές χαρές, πάρκα, άλση, κήποι, δενδροστοιχίες, παρτέρια, πεζόδρομοι, αύλειοι χώροι σχολείων, κοιμητηρίων αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λ.π., στοχεύοντας στην ποιοτική και αισθητική αναβάθμιση της πόλης και των κατοίκων. Επίσης μεριμνά και φροντίζει το περιαστικό δάσος Υμηττού στα όρια της πόλης μας, αλλά και εκτός αυτών, στα όρια του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και σε συνεργασία με άλλους Φορείς π.χ. Σύνδεσμος Προστασίας και Ανάπτυξης Υμηττού, Δασική υπηρεσία, αρχαιολογική υπηρεσία, Πολιτική Προστασία, Πυροσβεστική.

Β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

1. Ορίζουμε **Αναπληρωτή Δημάρχου** τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού κ. Κωνσταντίνο Στέφα ο οποίος θα ασκεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Δημάρχου, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.
2. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού , όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Δήμαρχος.
3. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Δημοτικής Αστυνομίας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Τογρίδης Λάζαρος.
4. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Κωνσταντίνος Στέφας.

5. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Αστικού Περιβάλλοντος, Συντήρησης Πόλης, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Καλιντέρης Γεώργιος.
6. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Καθαριότητας, Κυκλικής Οικονομίας και Συντήρησης Οχημάτων, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Βασίλειος Κρητικός.
7. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Νεολαίας, Ατόμων με Αναπηρία και Γ' Ηλικίας, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Κατσαγώνης Θωμάς.
8. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Στέφας Κωνσταντίνος
9. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Παιδείας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Αλεξίου Ελένη.
10. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Πρασίνου, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Κρητικός Βασίλειος.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Δεν συμπεριλαμβάνονται στις εξουσιοδοτήσεις υπογραφής και στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και οποιαδήποτε έγγραφα των Διευθύνσεων Διοίκησης, Οικονομικών ή άλλων Διευθύνσεων (π.χ. πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, βεβαιώσεις κωλυμάτων διορισμού, βεβαιώσεις ύπαρξης πιστώσεων κτλ) τα οποία αποτελούν καθ' ύλην αρμοδιότητες/ενέργειες των αντίστοιχων Διευθύνσεων.
2. Η αρμοδιότητα που έχει ο Δήμαρχος ως **πειθαρχικός προϊστάμενος** των υπαλλήλων του δήμου είναι **αμεταβίβαστη** (υπ' αριθμ. 669/2002 γνωμοδότηση του ΝΣΚ).
3. Η αρμοδιότητα **αξιολόγησης** Διευθυντών, Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων παραμένει στο Δήμαρχο.
4. Οι αρμοδιότητες του **Διατάκτη** μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού.
5. Οι αρμοδιότητες σχετικές με την υπογραφή διακηρύξεων, προκηρύξεων, έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού.
6. Οι αρμοδιότητες ενεργειών μισθώσεων και εκμισθώσεων καθώς και των συμβάσεων που απορρέουν από αυτές, μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού.
7. Η αρμοδιότητα Απόφασης Εντολής Μετακίνησης Υπαλλήλων εντός ή/και εκτός έδρας μεταβιβάζεται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού.

8. Όλοι οι Αντιδήμαρχοι θα μπορούν να τελούν πολιτικούς γάμους.
9. Όλοι οι Αντιδήμαρχοι έχουν την αρμοδιότητα διαβίβασης όλων των εγγράφων/πράξεων ως προς τα αντικείμενα που τους μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
10. Για τις ανωτέρω περιγραφόμενες αρμοδιότητες κατά περίπτωση, εκτός αυτών που εξαιρούνται και αναφέρονται στην παρούσα ή ο νόμος εξαιρεί κατά περίπτωση ή ο Δήμαρχος εξαιρεί με άλλη σε ισχύ, απόφαση του, οι Αντιδήμαρχοι έχουν την εξουσιοδότηση για έκδοση και υπογραφή ή την συνυπογραφή όπου προβλέπεται, όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών, τυχόν επιβολή προστίμων, κυρώσεων, πάσης φύσεως ενεργειών η/και πράξεων κτλ. που σχετίζονται με αυτές, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ή/και ο νόμος προβλέπει καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων ή/και φορέων του Δήμου.
11. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.
12. Η ανάκληση ορισμού του Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με απόφαση του δημάρχου οποτεδήποτε.
13. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος
Ελληνικού-Αργυρούπολης**

Ιωάννης Κωνσταντάτος

Εσωτερική Διανομή:

1. ΑΤ1: Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
3. Δημοτικοί Σύμβουλοι
4. Ενδιαφερόμενοι Αντιδήμαρχοι και Εντεταλμένοι
5. Γενικός Γραμματέας
6. Γραφείο Επικοινωνίας Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
7. Δ/νσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Τμήματα του Δήμου