



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018.751
email: dd@elliniko-argyroupoli.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 431/2024

Ο Δήμαρχος Ελληνικού – Αργυρούπολης

Θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88 και 89 του Ν.3463/2006 όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τις Αρμοδιότητες Δημάρχου και τον ορισμό των Αντιδημάρχων, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) και το άρθρο 3 του ν. 5056/23.
3. Τις διατάξεις του άρθρο 3 του Ν.5056/2023 «Ορισμός αντιδημάρχων Δημοσιότητα ορισμού Τροποποίηση άρθρου 59 ν. 3852/2010»
4. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.809/85741/19.11.2021 ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ «Ορισμός Αντιδημάρχων».
5. Το υπ'αρ. 44681/6.4.22 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Οδηγίες για θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού».
6. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
7. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
8. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) «ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ».
9. Την εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ. εγκ.162/12261/9.02.2024 ΑΔΑ:ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8 «Αιρετοί δήμων: καθήκοντα, δικαιώματα, υποχρεώσεις»

10. Το υπ' αριθ. πρωτ. 18958/27.02.24 έγγραφο-απάντηση της Δ/νσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών.
11. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 (αποφ. 2846/Β4-461 (ΦΕΚ2802/Β'/26.04.2023) για τον Δήμο Ελληνικού-Αργυρούπολης, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 50.027 κατοίκους.
12. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
13. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν επτά (7) Έμμισθοι και δύο (2) Άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
14. Το από 17/12/2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας Αιρετών Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης (αρ. πρωτ. 87616/19.12.23).
15. Την αρ. 1/2024 Απόφαση Δημάρχου Ορθή Επανάληψη με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» με αρ. πρωτ.202/02.01.2024 & ΑΔΑ: ΨΨ0ΠΩΡ7-Λ3Λ.
16. Την αρ.24/2024 Απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της αρ. 1/2024 και 2/204 Αποφάσεων Δημάρχου για Αντιδημάρχους και Εντεταλμένους Συμβούλους, με αρ. πρωτ. 7707/30.01.2024 & ΑΔΑ: ΕΠΜΑΩΡ7-Β94.
17. Την αρ.168/2024 Απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης των αρ. 1/2024, 2/2024 και 24/2024 Αποφάσεων Δημάρχου για Αντιδημάρχους και Εντεταλμένους Συμβούλους.
18. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 5968/29.10.2024).
19. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης μετά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ Β' 5968/29.10.2024).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Ορίζουμε τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης και τους μεταβιβάζουμε την άσκηση των εξής αρμοδιοτήτων, οι οποίες αντιστοιχίζονται κατά περίπτωση με την οργανωτική δομή του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, όπως αυτή αποτυπώνεται στον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του που προέκυψε μετά την τροποποίηση του (ΦΕΚ Β'5968/29.10.2024).

1. Τον κ. **Στέφα Κωνσταντίνο** του Γεωργίου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού** με θητεία έως και **την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τις οικονομικές, τις διοικητικές, τις αναπτυξιακές, τις υπηρεσίες προγραμματισμού καθώς και τις υπηρεσίες Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Δήμου, όπως περιγράφονται παρακάτω:
 - 1.1. Την εποπτεία, την ευθύνη και την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων της Δ1: Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων,

όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, του συνόλου των Τμημάτων της: Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Ελληνικού, Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Αργυρούπολης και Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

1.1.1. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της εν λόγω Διεύθυνσης προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

1.2. Οικονομικών θεμάτων:

Μεταβιβάζεται η εποπτεία, η ευθύνη και η υπογραφή αποφάσεων, πράξεων, συμβάσεων, εγγράφων των Οικονομικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα του μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες και την υπογραφή αποφάσεων της Δ3: Διεύθυνσης Οικονομικών και του συνόλου των Τμημάτων για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων, λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων, την οικονομική πληροφόρηση και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών σύμφωνα με τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, την είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων του Δήμου, την διαχείριση των Αποθηκών καθώς και την διενέργεια όλων των προκηρύξεων και δημοπρασιών. Επίσης, η εποπτεία και ο έλεγχος και η πιστοποίηση των δαπανών για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Αναλυτικότερα:

1.2.1. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εσόδων & Προϋπολογισμού, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.2. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εσόδων, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.3. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προκηρύξεων, Δημοπρασιών & Αποθηκών, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.4. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.5. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικού Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

Και ιδίως:

1.2.6. Τη εποπτεία και ευθύνη των **οικονομικών** και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών

Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, εκπροσώπησης και υπογραφή δανειολοπτικών συμβολαίων με τα πιστωτικά ιδρύματα.

1.2.7.Την έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

1.2.8. Την έκδοση αποφάσεων απευθείας αναθέσεων προμηθειών, υπηρεσιών μελετών και έργων καθώς και των συμβάσεων που απορρέουν από αυτές. **Εξαιρούνται** και υπογράφονται από το Δήμαρχο μόνο οι συμβάσεις που είναι άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, οι συμφωνίες πλαίσιο άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης και οι προγραμματικές συμβάσεις, ΣΔΙΤ, ΣΕΑ κ.τ.λ.

1.2.9.Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της Διεύθυνσης Οικονομικών προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

Εξαιρούνται τα όσο προβλέπονται στην εγκύκλιο 39788/2018 ΥΠΕΣ (31/07/2018): "Από 20.07.2018, οι πράξεις εκκαθάρισης (καταστάσεις πληρωμής), τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και οι χρηματικοί κατάλογοι, δεν υπογράφονται από το δήμαρχο ή τον ορισθέντα από αυτόν αντιδήμαρχο, αλλά από τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 205) ως τελικός υπογράφων.

Εξαιρούνται τα όσα προβλέπονται στο Άρθρο 204 παρ. 2 Ν. 4555/2018:

"Σε περίπτωση έγγραφης άρνησης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, η αρμοδιότητα για τη διατύπωση της εντολής της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της παρ. 1γ του άρθρου 4 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) και της παρ. 4 του άρθρου 22 του β.δ. 17.5/15.6.1959, ασκείται **αποκλειστικά** από τον δήμαρχο."

1.3. Διοικητικών θεμάτων:

Την εποπτεία και την ευθύνη της Δ2: Διεύθυνση Διοίκησης και του συνόλου των Τμημάτων της (Τμήμα Οργάνωσης Ανασχεδιασμού Διαδικασιών & Διοικητικής Καινοτομίας, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Δημοτολογίου & Ληξιαρχείου, Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας & Αρχείου & Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων) με τις εξής αρμοδιότητες:

1.3.1. Την έκδοση και υπογραφή αδειών και τέλεσης γάμων.

1.3.2. Την υπογραφή των δηλώσεων για απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας.

1.3.3 Την έκδοση και υπογραφή όλων των πράξεων και των σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου, που προβλέπονται για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, την πρόσληψη, ανανέωση, παράταση και λύση σχέσης εργασίας των μονίμων υπαλλήλων, των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, καθώς και των απασχολούμενων μέσω κοινωφελών προγραμμάτων της Δ.ΥΠ.Α..

1.3.4 Την έκδοση και υπογραφή όλων των πράξεων και των σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου, που αφορούν σε μετατάξεις/αποσπάσεις μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων.

1.3.5 Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για την τοποθέτηση προϊσταμένων και την αναπλήρωση θέσεων ευθύνης.

1.3.6 Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων και των σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου, που αφορούν σε τοποθετήσεις, μετακινήσεις, καθήκοντα υπαλλήλων, πρακτική άσκηση και μαθητεία, μισθολογικές και βαθμολογικές κατατάξεις, άδειες προσωπικού, αύξηση ωραρίου απασχόλησης, άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου, υπερωριακή απασχόληση, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη υπαλλήλων.

1.3.7 Την έκδοση και υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν σε βεβαιώσεις εργοδότη προς ασφαλιστικά ταμεία (ΕΦΚΑ), ΔΑΥΚ, έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών (άρθρο 28 Ν.4305/2014), αιτήματα για αυτεπάγγελτο έλεγχο δικαιολογητικών, έντυπα που υποβάλλονται στην «ΕΡΓΑΝΗ», δηλώσεις εργατικών ατυχημάτων.

1.3.8 Την έκδοση και υπογραφή Ανακοινώσεων/Προκηρύξεων/Συμβάσεων για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου και την πρόσληψη προσωπικού.

1.3.9. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της Διεύθυνσης Διοίκησης προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

Από τις ανωτέρω αρμοδιότητες **εξαιρούνται** αυτές που ο νόμος προβλέπει ως υπογράφοντα τον Δήμαρχο ήτοι, Ληξιαρχικές Πράξεις, πιστοποιητικών Δημοτολογίου, βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας.

1.4 Την εποπτεία και την ευθύνη της Δ4: Διεύθυνση Ανάπτυξης & Προγραμματισμού, και του συνόλου των Τμημάτων της (Τμήμα Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας, Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού & Προγραμμάτων, Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Επικοινωνιών, Τμήμα Ιδιωτικής Οικονομίας & Καταστημάτων) καθώς και την μεταβίβαση άσκησης των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

1.4.1. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της εν λόγω Διεύθυνσης προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

2. Τον κ. **Μηνόπουλο Κωνσταντίνο** του Βασιλείου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών** με θητεία **έως και την 31-01-2025** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων και το Τμήμα Πρόσληψης & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Δ5: Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής όπως περιγράφονται παρακάτω:

2.1. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων.

2.2. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Πρόληψης & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.

2.3. **Εξαιρείται** το Τμήμα Γ' Ηλικίας.

- 2.4. Την εποπτεία και το συντονισμό των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών όπως ενδεικτικά Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Ιματιοθήκη, ΚΕΠ Υγείας κτλ., του Κέντρου Κοινότητας, του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι και κάθε άλλης συναφούς δομής με τα αντικείμενα της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
- 2.5. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
3. Τον κ. **Κατσαγώνη Θωμά** του Μιχαήλ **ορίζουμε ως Άμισθο Αντιδήμαρχο Παιδείας** με θητεία **έως και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς και του Τμήματος Σχολικών Υποδομών της Δ6: Διεύθυνση Παιδείας, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- 3.1. Την εποπτεία και την ευθύνη ομαλής μετάβασής και συντονισμού όλων των απαραίτητων ενεργειών που απαιτούνται λόγω κατάργησης των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου, σύμφωνα με τον ν.5056/2023.
- 3.2. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων των Τμημάτων προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
- 3.3. Εξαιρούνται** οι αρμοδιότητες Νεολαίας του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς και το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.
4. Την κα. **Αφεντάκη Αλεξάνδρα** του Ευαγγέλου **ορίζουμε ως Έμμισθη Αντιδήμαρχο Πολιτισμού** με θητεία **έως και την 31-12-2024** και της μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του Τμήματος Πολιτιστικών Προγραμμάτων & Εκδηλώσεων και του Τμήματος Μουσικών Προγραμμάτων & Δράσεων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού πως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- 4.1. Την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των χώρων πολιτισμού του Δήμου: Βιβλιοθήκη, Δημοτικό Ωδείο «Γ. Μιχαλακέας», Πολιτιστικά Τμήματα και Εργαστήρια, Συνεδριακό-Πολιτιστικό Κέντρο «Μίκης Θεοδωράκης», Πέτρινο Θέατρο, Στέκι Πολιτισμού και οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων «Νίκος Κούρκουλος», «Ελένη Γλύκατζη Αρβελέρ» κ.τ.λ.
- 4.2. Τον συντονισμό για τη Διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και η συνεργασία με φορείς και Συλλόγους της πόλης.
- 4.3. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν στη χορήγηση της χρήσης - διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δήμου για Πολιτιστικές και Κοινωνικές εκδηλώσεις.
- 4.4. Την επίβλεψη και τον συντονισμό των ενεργειών σύνταξης μελετών και εφαρμογής πολιτικών για ανάδειξη και προστασία πολιτιστικών αγαθών και σύγχρονων πολιτιστικών και καλλιτεχνικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
- 4.5. Την επίβλεψη και τον συντονισμό των ενεργειών σύνταξης μελετών και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
- 4.6. Τον συντονισμό ενεργειών για τη δημιουργία και υποστήριξη πολιτιστικών και πνευματικών Κέντρων, μουσείων, βιβλιοθηκών, πινακοθηκών, ταινιοθηκών,

- φιλαρμονικών, σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, ζωγραφικής, γλυπτικής.
- 4.7. Την ευθύνη και των συντονισμό ενεργειών για την προστασία και ανάδειξη κάθε φύσεως δραστηριοτήτων στους τομείς των τεχνών, της λογοτεχνίας, των μνημείων, των βιβλιοθηκών και των εκδηλώσεων πολιτιστικού χαρακτήρα,
- 4.8. Την ευθύνη και το συντονισμό για τη διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, εκθέσεων έργων τέχνης και άλλων πολιτιστικών, πνευματικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων ή τη συμμετοχή του δήμου σε παρόμοιες εκδηλώσεις.
- 4.9. Την ευθύνη και το συντονισμό ενεργειών για την προώθηση και την ίδρυση νέων πολιτιστικών δομών και υποδομών του Δήμου όπως πχ. Μουσείο Πόλης, το Μουσείο Νομισμάτων, το Μουσείο Κινηματογράφου, το Θεατρικό Φεστιβάλ στο Πέτρινο Θέατρο, το Φεστιβάλ Ωδίων, το Kids Festival, κ.α.
- 4.10. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων των Τμημάτων προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
5. Τον κ. **Νικοθόδη Ευάγγελο** του Κωνσταντίνου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Αθλητισμού** με θητεία **έως και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αθλητικών Προγραμμάτων & Δράσεων και του Τμήματος Διαχείρισης αθλητικών, πολιτιστικών εγκαταστάσεων & συλλόγων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- 5.1. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν στη χορήγηση της χρήσης - διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δήμου για Αθλητικές εκδηλώσεις. **Εξαιρείται η διαχείριση των χώρων Πολιτισμού και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Εθελοντισμού και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.**
- 5.2. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων των ανωτέρω Τμημάτων σχετικές με τις αρμοδιότητες του Αθλητισμού προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
6. Τον κ. **Κρητικό Βασίλειο** του Νικόδημου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Αστικού Περιβάλλοντος, Συντήρησης Πόλης, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας** με θητεία **έως και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη Δ9: Διεύθυνση Αστικού Περιβάλλοντος & Υποδομών, για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση και διαμόρφωση νέων χώρων πρασίνου και των πάσης φύσεως κτιριακών (κτίρια διοίκησης, σχολεία, παιδικοί σταθμοί) και άλλων εγκαταστάσεων του Δήμου (πλατείες, πάρκα, πεζοδρόμια, παιδικές χαρές, αθλητικοί και πολιτιστικοί χώροι, κοιμητήρια κ.λπ.) όπως αυτές περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου. Επιπλέον, του μεταβιβάζεται η άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του ΑΤ5: Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας ως εξής:
- 6.1. Για τα θέματα Αστικού Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πόλης του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

- 6.1.1. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Κατασκευών και Συντήρησης Υποδομών
- 6.1.2. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου
- 6.1.3. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Τμήμα Μελετών και Διοικητικής Υποστήριξης
- 6.1.4. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Υποδομών
- 6.1.5. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
- 6.2. Για τα θέματα Πολιτικής Προστασίας του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:
Την εποπτεία και την ευθύνη του ΑΤ5: Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας όπως περιγράφεται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου καθώς και τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Αυτοτελούς Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
- 6.3. Για τα θέματα Πολιτικής Άμυνας του μεταβιβάζεται η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
7. Τον κ. **Καλιντέρη Γεώργιο** του Θεοφάνη **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Κυκλικής Οικονομίας** με θητεία **έως και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με την Δ10: Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, ιδίως τις σχετικές με:
- 7.1. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Αποκομιδής απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών.
- 7.2. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Σάρωσης, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων.
- 7.3. Το συντονισμό, την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας αποκλειστικά ως προς τις αρμοδιότητες που αφορούν το Γραφείο Κίνησης και Προμηθειών.**
- 7.4. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της Διεύθυνσης, ως προς τα αντικείμενα που του μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
- Εξαιρούνται** οι παρακάτω αρμοδιότητες από το Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- Αρμοδιότητες Συνεργείου Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων
 - Αρμοδιότητες Δημοτικής Συγκοινωνίας.
8. Την κα. **Αλεξίου Ελένη** του Ιωάννη **ορίζουμε ως Άμισθη Αντιδήμαρχο Νεολαίας και Ατόμων με Αναπηρία** με θητεία **έως και την 31-12-2024** και της μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας **αποκλειστικά για τα**

Θέματα Νεολαίας όπως περιγράφονται στο πεδίο «Αρμοδιότητες Νεολαίας» του ΟΕΥ καθώς και τις αρμοδιότητες της Δ8: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας **αποκλειστικά για τα Άτομα με Αναπηρία (αρ. 15 & 18)** όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

8.1. Αρμοδιότητες Νεολαίας

- 8.1.1. Την ευθύνη και την εποπτεία του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας, **αποκλειστικά για τα θέματα Νεολαίας**, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- 8.1.2. Την οργάνωση και την εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους.
- 8.1.3. Τη συγκρότηση και τη δημιουργία Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας.
- 8.1.4. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων σχετικές με τα αντικείμενα που της μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

8.2. Αρμοδιότητες για Άτομα με Αναπηρία

- 8.2.1. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας της Δ8: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, **αποκλειστικά για τα θέματα όπως περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου στα πεδία αρ. 15 και 18.**
- 8.2.2. Την εποπτεία και την ευθύνη για το συντονισμό των αιτημάτων, είτε φορέων, είτε πολιτών σχετικά με υφιστάμενα προβλήματα, στη μελέτη και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων από τα εκτελεστικά όργανα για την εξασφάλιση:
 - Της εν γένει εφαρμογής των αρχών της βιώσιμης κινητικότητας και ειδικότερα της απρόσκοπτης και ασφαλούς κίνησης των Πεζών και των Ποδηλάτων στην περιοχή του Δήμου.
 - Της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), όπως της εύκολης προσέγγισης και ανεμπόδιστης κίνησης στους κοινόχρηστους χώρους.
- 8.2.3. Την εποπτεία και την ευθύνη συνεργασίας με άλλους φορείς, ενώσεις εθελοντών και Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών (ΜΚΟ) στην Ελλάδα και το εξωτερικό για:
 - Την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας και την αμοιβαία συνδρομή στα παραπάνω θέματα,
 - Την εκπόνηση ή συμμετοχή σε προγράμματα τοπικά, εθνικά ή κοινοτικά (σε συνεργασία με τη Δ/νση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης), τη διοργάνωση ημερίδων και δράσεων που αφορούν την κίνηση των Πεζών, των Ποδηλάτων και των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ),
 - Την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση Δημοσίων Αρχών, υπαλλήλων και του κοινού, για την κατανόηση των αναγκών και των δικαιωμάτων των πεζών, των ποδηλάτων και των ατόμων με αναπηρίες, τόσο δια ζώσης, όσο και δια των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
- 8.2.4. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων σχετικές με τα αντικείμενα που της μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

9. Τον κ. **Παπαγεωργίου Δημήτριο** του Στεφάνου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Κοιμητηρίων** με θητεία **έως και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το **Τμήμα Κοιμητηρίων** της Δ12: Διεύθυνσης Αστικής Υπευθυνότητας, και συγκεκριμένα του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως εξής:
- 9.1. Τη διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών για θέματα των δημοτικών κοιμητηρίων.
 - 9.2. Την επιμέλεια για τη ψήφιση και εφαρμογή νέων σύγχρονων κανονισμών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων.
 - 9.3. Την τήρηση όλων των διαδικασιών και η ενημέρωση των αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές υπηρεσίες και τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ, για τη βελτίωση της οικονομικής απόδοσης των κοιμητηρίων.
 - 9.4. Τον συντονισμό, την ευθύνη και την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, πράξεων για τη Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Συστήματος Διαχείρισης Ταφών, Ψυγείων, Οστεοφυλακίων.
 - 9.5. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

B. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

1. Ορίζουμε **Αναπληρωτή Δημάρχου** τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού κ. Κωνσταντίνο Στέφα ο οποίος θα ασκεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Δημάρχου, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.
2. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Δήμαρχος.
3. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Κωνσταντίνος Στέφας.
4. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Παιδείας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Αλεξίου Ελένη.
5. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Πολιτισμού, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Νικοθόδης Ευάγγελος.
6. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Αθλητισμού, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Αφεντάκη Αλεξάνδρα.
7. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Αστικού Περιβάλλοντος, Συντήρησης Πόλης, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Καλιντέρης Γεώργιος.
8. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Καθαριότητας και Κυκλικής Οικονομίας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Βασίλειος Κρητικός.
9. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Νεολαίας και Ατόμων με Αναπηρία, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Κατσαγώνης Θωμάς.

10. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Κοιμητηρίων, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Βασίλειος Κρητικός.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Δεν συμπεριλαμβάνονται στις εξουσιοδοτήσεις υπογραφής και στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και οποιαδήποτε έγγραφα των Διευθύνσεων Διοίκησης, Οικονομικών ή άλλων Διευθύνσεων (π.χ. πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, βεβαιώσεις κωλυμάτων διορισμού, βεβαιώσεις ύπαρξης πιστώσεων κτλ) τα οποία αποτελούν καθ' ύλην αρμοδιότητες/ενέργειες των αντίστοιχων Διευθύνσεων.
2. Η αρμοδιότητα που έχει ο Δήμαρχος ως **πειθαρχικός προϊστάμενος** των υπαλλήλων του δήμου είναι **αμεταβίβαστη** (υπ' αριθμ. 669/2002 γνωμοδότηση του ΝΣΚ).
3. Η αρμοδιότητα **αξιολόγησης** Διευθυντών, Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων παραμένει στο Δήμαρχο.
4. Οι αρμοδιότητες του **Διατάκτη** μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού.
5. Οι αρμοδιότητες σχετικές με την υπογραφή διακηρύξεων, προκηρύξεων, έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού.
6. Οι αρμοδιότητες ενεργειών μισθώσεων και εκμισθώσεων καθώς και των συμβάσεων που απορρέουν από αυτές, μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού.
7. Η αρμοδιότητα Απόφασης Εντολής Μετακίνησης Υπαλλήλων εντός ή/και εκτός έδρας μεταβιβάζεται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού.
8. Όλοι οι Αντιδήμαρχοι θα μπορούν να τελούν πολιτικούς γάμους.
9. Για τις ανωτέρω περιγραφόμενες αρμοδιότητες κατά περίπτωση, εκτός αυτών που εξαιρούνται και αναφέρονται στην παρούσα ή ο νόμος εξαιρεί κατά περίπτωση ή ο Δήμαρχος εξαιρεί με άλλη σε ισχύ, απόφαση του, οι Αντιδήμαρχοι έχουν την εξουσιοδότηση για έκδοση και υπογραφή ή την συνυπογραφή όπου προβλέπεται, όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών, τυχόν επιβολή προστίμων, κυρώσεων, πάσης φύσεως ενεργειών η/και πράξεων κτλ. που σχετίζονται με αυτές, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ή/και ο νόμος προβλέπει καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων ή/και φορέων του Δήμου.

10. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.
11. Η ανάκληση ορισμού του Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με απόφαση του δημάρχου οποτεδήποτε.
12. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος
Ελληνικού-Αργυρούπολης**

Ιωάννης Κωνσταντάτος

Εσωτερική Διανομή:

1. ΑΤ1: Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
3. Δημοτικοί Σύμβουλοι
4. Ενδιαφερόμενοι Αντιδήμαρχοι και Εντεταλμένοι
5. Γενικός Γραμματέας
6. Γραφείο Επικοινωνίας Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
7. Δ/νσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Τμήματα του Δήμου